



מדריך האיכות

1. כללי-

מדריך האיכות של חברת ד.י.ד. פלסטיקה בע"מ מתאר את התחומים בהם אנו עוסקים, ואת הדרישות המחייבות את החברה.

נוהל זה מגדיר את הנהלים והתהליכים שנקבעו ליישום מערכת ניהול ואיכות החברה.

כמו – כן מתאר המדריך, באמצעות תרשימים את התהליכים השונים המרכיבים את מערכת הניהול והאיכות במפעלנו.

2. פרופיל החברה-

החברה עוסקת בתכנון, ייצור והתקנות לתעשייה, לחקלאות, תעשיית המזון ומשק המים. המוצרים עומדים בתקנים ובאיכויות גבוהות ביותר, עמידים בפני כימיקלים וטמפרטורות גבוהות. מחלקת התיכנון שלנו – ע"י המהנדס של החברה מר דון יוסופוב בעל וותק בהנדסה כ – 17 שנה, מתאים את הדרישות של הלקוח למוצר העונה לצרכים הטכנולוגיים המתפתחים בעזרת תוכנת ההנדסה – SOLID WORKS המסוגלת לתת פתרונות וייעוץ בזמן הקצר ביותר. כמו – כן, מנהלי החברה העוסקים בייצור המיכלים והצנרת בעלי וותק של עשור שנים בתעשיית הפלסטיק. מיכלי הפלסטיק מיוצרים בעוביים שונים בהתאמה לדרישות הלקוח ולסוג החומר המאוחסן בתוכם, עמידים בטמפרטורות עד 90 מעלות צלסיוס. המיכלים מאפשרים הוספת אביזרים במהירות ובאטימות מלאה.

3. הצגת מדיניות האיכות של חברת – ד.י.ד. פלסטיקה בע"מ.

המנכ"ל – דוד מזוז רואה בהשגת רמת איכות גבוהה למוצרים המיוצרים בחברה דרך עיקרית לרכישת אמונם ושביעות רצונם של לקוחותנו ומאמין שזהו תנאי הכרחי להמשך שיגשוג והתפתחות החברה. כוונתנו ומטרתנו של מדריך האיכות של החברה לעבוד עפ"י נוהלים ונועד לקיים רמת איכות גבוהה וקובע סוגי אחריות שבאמצעותם יושגו רמת שירות גבוהה ויעילה.

המנכ"ל מחוייב לעמידה בדרישות והציפיות של הלקוחות, כולל עמידה בתקנים הרלוונטיים והדרישות לבטיחות וגיחות בעבודה.

כמו כן מחוייבת החברה לבחון את מערכת העבודה במסגרת ישיבות סקר הנהלה תקופתית, במסגרת זו להגדיר מטרות לשיפור מתמיד לאורך זמן, ולמצוא את המשאבים המתאימים לכך. חברתנו נעזרת בנהלים בסיסים להבטחה ומעקב של כל עבודה שמתקבלת במפעלינו – ליישם את כל התהליכים העיקריים לתהליך ההתקשרות התיכנון הייצור והאספקה של המוצר.



התהליכים בארגון וקשרי הגומלין ביניהם:

| קבלת הזמנה | הצעת מחיר ללקוח | בקשה להצעת מחיר | התקשרות עם הלקוח |
|------------------------|--|-----------------|----------------------|
| תיק ייצור+גיליון ניתוב | שרטוט | קבלת ההזמנה | תכנון ורכש |
| מוצר מוגמר. | תהליך הייצור + בקרה אספקת חומרים לייצור | גיליון ניתוב | ייצור |
| התקנה | העמסה | מוצר מוגמר | ייצור |
| | | | איסוף וניתוח נתונים- |

תהליך ההתקשרות עם הלקוח:

- בקשה להצעת מחיר.
- קליטת הבקשה ומיספורה.
- ניתוב הבקשה למנהל המפעל לגיבוש הצעה.
- תמחור המוצר.
- הצעת מחיר ללקוח.
- שמירת מסמכי ההצעה וטיוטת החישובים.
- קבלת הזמנה.
- סקר חוזה להתאמת ההזמנה להצעת מחיר.
- אישור ההזמנה.
- העברת מסמכים – למחלקת ההנדסה והייצור.
- תהליך ותיכנון.

תהליך התיכנון-

- פתיחת תיק עבודה.
- ניתוח דרישות הלקוח.
- שרטוט ראשוני להערות הלקוח.
- קבלת הערות ללקוח.
- הפקת שרטוט מעודכן.
- קבלת אישור לקוח.
- הפקת גיליון ניתוב והכנת תיק ייצור.
- תהליך הייצור.



תהליך הרכש –

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| רכש ציוד וחומרים להזמנה | רכש חומרי גלם שוטף |
| ריכוז רשימה ציוד לרכישה. | - מעקב צריכה |
| פניה לספקים – הצעות מחיר. | - הנחיות מנכ"ל |
| הוצאת הזמנה רכש לספק. | - פניה לספקים – הצעות מחיר |
| עותק ההזמנה למנהל הייצור | - הוצאת הזמנה לספק |
| קבלת הטובין במחסן | -מעקב הזמנות פתוחות |
| קליטה במחסן | -אימות הרכש |
| | - זיהוי ציוד המיועד להזמנה |

תהליך הייצור –

| | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| מסירה למנהל ייצור | תיק עבודה | אישור ההזמנה ע"י המנכ"ל |
| ריכוז רשימה חומרים לעבודה | | תהליך התכן |
| הוצאת הזמנות רכש | | קבלת אישור לקוח |
| | העברת תיק ייצור למנהל העבודה | הכנת תיק ייצור |
| ביקורת מנהל | זיהוי הטובין לפרוייקט | ניתוב העבודה באולם הייצור |
| חתימה | ביקורת סופית / מנכ"ל | הצמדת תווית זיהוי |

D.Y.D. Plastica LTD

Plastic tank production
and industrial tube works



ד.י.ד. פלסטיקה בע"מ

ייצור מיכלי פלסטיק תעשייתיים
ועבודות צנרת

תהליך מסירה ללקוח-

| | |
|--|------------------------------|
| הודעה ללקוח. | אישור ביקורת – סופית |
| ביקורת לקוח באולם הייצור | תאום הובלה |
| העמסה וקשירה | תעודת משלוח |
| | הנחיות יזום בשטח- |
| הצבה באתר הלקוח כולל איגון, התחברות לצנרת. | הרכבת קו צנרת |
| שירטוט והצבה | עבודה עפ"י הנחיות נציג הלקוח |
| אישור הלקוח ע"ג תעודת משלוח. | אישור ע"ג יומני עבודה |

ניהול המחסן-

הזמנות מודפסות וממוספרות -

| |
|---------------------------------------|
| מעקב הזמנות |
| קבלת הטובין עם תעודת משלוח/חשבונית |
| אישור והצמדת מסמך ההזמנה לתעודת משלוח |
| העברת המסמכים למנהל המשרד. |

| | | |
|-------------------|-----------------|-----------------------|
| סגירת תיק עבודה | העתק בתיק ספקים | חשבונית והזמנה להנה"ח |
| דישום סגירה סופי. | הוצאת קבלה | מעקב תשלום |

ט.פ. - 039

ת"ד 1560, באר-שבע, רח' יהושוע הצורף 84, טל: 074-7020243, פקס 08-6284065

E-mail: dydplast@yahoo.com

פ.ח. 51-4356435